

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
Пестречинского района РТ
Протокол № 2 от «01» 05 2021 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от «01» 05 2021 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
Пестречинского района РТ
Л.В.Глибина
Введено в действие приказом
№ 1 от «01» 09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеклассных мероприятий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава лицея, Программы развития лицея.
- 1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
- 1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:
 - **общешкольные:**
Балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования.
 - **внешкольные**
Акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты
- 1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.
- 1.5. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа учителей и обучающихся лицея.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

- 2.1. Цели:
 - сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
 - развивать мотивации к познанию и творчеству;
 - сформировать активную гражданскую позицию.
- 2.2. Задачи:
 - развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
 - развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
 - укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
 - создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
 - социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
 - переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

- 3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся лицеем, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности лицея или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.
- 3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария,

распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствие поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится приказ о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Приглашать выпускников лицей, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию лицей о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы МЧС (Госпожнадзор, пожарную часть района), ОВД Пестречинского района и другие инстанции.

4.6. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся лицей, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора лицей по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся лицей могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям лицей, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором лицей. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

